

## **DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA**

### ***FORNITURA DI WORKSTATION PER ELABORAZIONI DIAGNOSI PER LE ESIGENZE DEL CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA BENECON.***

#### **PREMESSA**

Il presente Disciplinare contiene le informazioni sulla gara e le relative modalità di partecipazione. Esso è composto dal corpo del testo, articolato in 11 articoli, e da n° 2 Allegati:

- ALLEGATO "A": Allegato Tecnico;
- ALLEGATO "B": Modulo per la compilazione dell'offerta economica.

Oggetto della gara indetta dal Dipartimento di Cultura del Progetto della Seconda Università degli Studi di Napoli, Centro Regionale di Competenza BENECON, Via San Lorenzo - Abbazia di S. Lorenzo ad Septimum, 81301 Aversa (CE), è la fornitura di *Workstation per elaborazioni diagnosi, per le esigenze del CRdC Benecon*, finanziata dalla Regione Campania con i Fondi della Misura 3.16 del P.O.R. 2000/2006.

Le caratteristiche tecniche minime richieste per la fornitura sono indicate nell'Allegato Tecnico.

#### **Art. 1) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è quella dettata dal *D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163*, nonché dal vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

#### **Art. 2) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Ai sensi dell'art. 34 del *D.Lgs. 12.04.2006 n° 163*, sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) Imprese singole;
- b) Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (RTI);
- c) Consorzi d'Imprese;
- d) Concorrenti che dimostrino il possesso di idonea qualificazione ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del *D. Lgs. n°163/2006*.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Ogni legale rappresentante o procuratore speciale di ciascuna Impresa concorrente, sia singola, in RTI o consorzio, dovrà compilare e sottoscrivere l'offerta e le relative dichiarazioni. Il consorzio è tenuto ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in altra forma alla gara.

#### **Art. 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente la documentazione, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici, *D. Lgs. 12.04.2006 n°163*, intesa a dimostrare i requisiti di idoneità per la partecipazione alla gara, la documentazione tecnica relativa all'apparecchiatura proposta, l'offerta, il tutto oggetto di valutazione per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri appresso indicati, dovrà pervenire, **a pena d'esclusione**, entro il termine delle ore **12:00** del giorno **14.05.2007**, come prescritto dal punto 8 del Bando di Gara.

Il plico suddetto, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura:

**SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI**

**DIPARTIMENTO DI CULTURA DEL PROGETTO - CRdC BENECON  
FORNITURA DI WORKSTATION PER ELABORAZIONI DIAGNOSI  
PER LE ESIGENZE DEL CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA BENECON  
GARA PROT. N° 463 DEL 24.04.2007**

**SOGGETTO ATTUATORE "L1" - DIPARTIMENTO PE.ME.IS**

potrà essere recapitato per posta, a mezzo corriere, o consegnato a mano, previo contestuale rilascio di apposita ricevuta, direttamente, alla **Seconda Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Cultura del Progetto — Via S. Lorenzo – Abbazia di S. Lorenzo ad Septimum - 81031 Aversa (CE)**.

Il recapito del plico in questione rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione nel termine prescritto, esso non potrà essere preso in considerazione.

In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione, apposta sul plico dal Dipartimento di Cultura del Progetto.

**Art. 4) CONTENUTO DEL PLICO**

All'interno del plico dovranno essere contenute n°3 (tre) buste, l'una dall'altra separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente:

**BUSTA 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per l'ammissione alla gara";**

**BUSTA 2 - "OFFERTA TECNICA" relativa al lotto n°\_\_ (una per ciascun lotto al quale si partecipa);**

**BUSTA 3 - "OFFERTA ECONOMICA" relativa al lotto n°\_\_ (una per ciascun lotto cui si partecipa).**

La Commissione non procederà all'apertura dei plichi non sigillati e non controfirmati sui lembi di chiusura decretando contestualmente l'esclusione dalla gara del concorrente che non abbia ottemperato a tale obbligo.

All'interno della **Busta 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per l'ammissione alla gara"** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Istanza di ammissione**, redatta in carta semplice, che deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n°445/2000, dal legale rappresentante del soggetto partecipante, finalizzate a comunicare tutte le informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicate:
  - a) la denominazione, natura giuridica e sede del soggetto partecipante alla gara, nonché i legali rappresentanti;
  - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente all'oggetto della gara ovvero, nel caso di cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia, di essere iscritto in uno dei registri professionali del paese di appartenenza, ai sensi dell'*art. 39, commi 2 e 3, del D. Lgs. 12.04.2006 n°163*;
  - c) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'*articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 12.04.2006 n°163*;
  - d) l'insussistenza di forme di controllo e/o collegamento con altri soggetti partecipanti alla gara ai sensi dell'*art. 2359 c.c.*;
  - e) di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura, di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta da farsi, ed attestati di accettare tutte le condizioni che regolano i lavori e le forniture dello Stato;
  - f) che la ditta, qualora aggiudicataria di gare indette dallo Stato o da altri Enti pubblici, ha stipulato il contratto definitivo nel termine stabilito;
  - g) di possedere idonea capacità finanziaria ed economica;
  - h) di rendersi disponibili a dare inizio alla fornitura su richiesta dell'Amministrazione, dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione, anche nelle more della stipula del contratto;

- i) che le apparecchiature offerte sono conformi al D. Lgs. n°626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme UNI, CEI, ISO 9000, 9001 e 9002;
- j) che le apparecchiature rispondono alle normative europee di garanzia e sicurezza CE, alla normativa EPA per il risparmio energetico, alle norme sulla rumorosità ISO 7779, 9295 e 9296, che rispettano le norme tecniche in materia di emissione di onde elettromagnetiche e che in caso di aggiudicazione si impegna a fornire le relative certificazioni;
- k) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n° 626/94;

**(per le Ditte che non occupano più di 15 dipendenti e da 15 a 30 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000)**

- l) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n° 68/99;

**(per le Ditte che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000)**

- m) di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n°68/99. In luogo di tale dichiarazione potrà essere presentata la certificazione di cui all'art. 17 della legge n°68/99 dalla quale risulti di aver ottemperato alle norme della predetta legge, di data non anteriore alla pubblicazione del presente bando. Qualora tale certificazione sia di data anteriore alla data di pubblicazione del bando, la stessa va corredata da una dichiarazione sostitutiva nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla suddetta legge n° 68/99 della situazione certificata nella originaria attestazione dall'Ufficio competente, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n° 41 del 26.06.2000;
- n) indicazione della parti della fornitura che si intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n°163/2006;
- o) di riconoscere, in caso di eventuali controversie, la competenza del foro di S. Maria Capua Vetere (CE).

**In caso di concorrenti che partecipano in raggruppamento temporaneo di impresa il possesso dei suddetti requisiti potrà risultare dalla somma dei requisiti di ciascun componente il raggruppamento stesso.**

Si precisa altresì che il Dipartimento si riserva la facoltà di verificare la veridicità della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto g) richiedendo la documentazione che, caso per caso, riterrà più opportuna.

In particolare per la veridicità del possesso del requisito di cui alla lettera g) potrà essere richiesta l'esibizione dei documenti dei bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e segg. c.c.), corredata dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure dalle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico, corredata da relativa ricevuta di presentazione, oppure libri paga.

**Le istanze di ammissione devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

2. Dichiarazione, nel caso di associazione di concorrenti non ancora costituita, sottoscritta da ciascun componente l'associazione, dalla quale risulti l'impegno di costituirsi in raggruppamento e l'indicazione del concorrente a cui viene conferito il mandato di capogruppo;
3. **Copia del Capitolato Speciale di Appalto, del Disciplinare di Gara e dell'Allegato Tecnico (ALLEGATO "A")** debitamente firmati, da persona abilitata a rappresentare legalmente il concorrente, in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

#### 4. Documentazione comprovante:

- a) l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria ai sensi dell'*art. 75 del D. Lgs. 12.04.2006 n°163*, di **Euro 856,00** pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto relativo al Lotto n°1, dell'importo di **Euro 904,00** pari al 2% dell'importo dell'appalto relativo al Lotto n°2, di **Euro 500,00** pari al 2% dell'importo dell'appalto relativo al Lotto n°3 (nel caso di partecipazione alla gara per la fornitura di più lotti l'importo della cauzione è dato dalla somma delle cauzioni da versarsi per i singoli lotti per i quali si intende partecipare), costituita alternativamente:
- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico;
  - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n°385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta - **conforme allo "Schema Tipo 1.1" approvato con D.M. 12 marzo 2004 n°123, pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale n°109 dell'11.05.2004, pag. 9;**
- b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, impegno valido per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di fideiussione bancaria questa dovrà essere rilasciata da istituto di credito o banca autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n° 385.

Nel caso di fideiussione prestata con polizza assicurativa questa dovrà essere rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. 13/02/1959, n° 449 e successive modifiche ed integrazioni.

**Nel caso la cauzione sia prestata mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario questi deve essere iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n° 385, e deve svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Pertanto, il documento in questione dovrà essere corredato da apposita autorizzazione rilasciata dal suddetto Ministero ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n°115 del 30/3/2004.**

Nel caso in cui la cauzione sia costituita in contanti il concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, detto impegno deve essere valido per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

#### 5. Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n°163/2006.

Il suddetto documento potrà essere reso, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia sottoscritta dai soggetti interessati, con dichiarazione in calce che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, e accompagnata da copia del documento d'identità.

In caso di concorrenti in Associazione Temporanea, i documenti di cui ai punti **1, 3 e 5** devono essere presentati da ciascun componente l'Associazione Temporanea, mentre dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata a ciascun componente l'Associazione.

Per i Raggruppamenti già costituiti valgono le medesime regole sopra esposte fatta eccezione della presentazione, in luogo della dichiarazione d'impegno di cui al punto 2, dell'atto di costituzione del Raggruppamento, redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Per i consorzi (ex art. 2602 e segg. c.c., anche in forma di società consortile) valgono le stesse prescrizioni previste per i raggruppamenti temporanei d'impresa.

Per i Consorzi diversi da quelli di cui agli artt. 2602 e segg. c.c., si applicano le modalità di partecipazione stabiliti per i soggetti singoli.

*Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati, nella piena consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale in cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.*

*Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un pubblico ufficiale, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.*

*Il Dipartimento si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato.*

*E' data facoltà ai concorrenti di documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione della relativa documentazione.*

Si precisa che l'omissione e/o la incompletezza della documentazione, delle dichiarazioni o dei certificati richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, salvo che la commissione di valutazione, per i benefici che la stazione appaltante potrà trarre dalla massima partecipazione possibile dei concorrenti, fatti comunque salvi il principio della *par condicio* tra i concorrenti stessi e quello della trasparenza procedurale, decida la sua ammissibilità al prosieguo della gara.

All'interno della **Busta 2 - "OFFERTA TECNICA"** relativa al lotto n°\_\_ (una busta per ciascun lotto cui si partecipa) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione tecnica, attestante le caratteristiche minime come prescritte nell'ALLEGATO "A", sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dall'imprenditore, nel caso di impresa individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società, finalizzata all'attribuzione del punteggio per gli elementi ponderali di valutazione ed in particolare:

1. depliant e dettagliata relazione descrittiva dell'apparecchiatura proposta per la fornitura, corredata da documentazione fotografica e da ogni ulteriore elemento tecnico utile per le valutazioni da parte della Commissione;
2. la specifica circa le modalità di assistenza tecnica (ad esempio, centro più vicino, tempi di intervento dalla chiamata, numero e qualificazione del personale addetto, costo annuale dell'assistenza "all risk" post-garanzia), senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante, con impegno dell'Impresa concorrente a garantire l'assistenza secondo le modalità indicate nell'offerta in caso di aggiudicazione;
3. l'indicazione delle modalità di consegna ed installazione;
4. l'indicazione dell'eventuale riduzione dei tempi di consegna della fornitura rispetto a quelli indicati nel Bando e nel Capitolato;
5. l'indicazione circa il prolungamento della durata della garanzia, che non potrà essere inferiore a 24 mesi, come indicato all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;



3.	Riduzione sui tempi di consegna	Max punti 05/100
<p>Il punteggio massimo, pari a 05 (cinque) punti, per l'elemento ponderale di valutazione "<b>Tempi di consegna</b>" verrà attribuito alla proposta relativa ai tempi di consegna delle apparecchiature, oggetto della fornitura, che risulterà più bassa.</p>		
<p>Alle altre proposte di riduzione dei tempi di consegna verranno attribuiti i punteggi più bassi sulla base della seguente formula:</p>		
$p = \frac{T.min \times 05}{T.off}$		
<p>Dove</p>		
<p><b>p:</b> punteggio da attribuire (massimo 05 punti);</p>		
<p><b>T.min:</b> proposta minima sui tempi di consegna;</p>		
<p><b>T.off:</b> proposta del concorrente in esame.</p>		

4.	Prolungamento della durata della garanzia	Max punti 05/100
<p>Il punteggio massimo, pari a 05 (cinque) punti, per l'elemento ponderale di valutazione "<b>Durata della garanzia</b>" verrà attribuito alla proposta relativa all'eventuale prolungamento della durata della garanzia offerta sulle apparecchiature, oggetto della fornitura, che risulterà più ampia.</p>		
<p>Alle altre proposte di prolungamento della garanzia verranno attribuiti i punteggi più bassi sulla base della seguente formula:</p>		
$p = \frac{G.off \times 05}{G.max}$		
<p>Dove</p>		
<p><b>p:</b> punteggio da attribuire (massimo 05 punti);</p>		
<p><b>G.max:</b> proposta massima sulla durata della garanzia;</p>		
<p><b>G.off:</b> proposta del concorrente in esame.</p>		

## **Art. 6) AGGIUDICAZIONE**

La Commissione Amministrativa preposta all'esperimento della gara, provvederà, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicata, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini esaminando e controfirmando la documentazione prodotta dai concorrenti ed ammettendo al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano presentato documentazione conforme a quanto richiesto.

Successivamente la Commissione amministrativa provvederà a trasmettere le buste sigillate relative all'offerta tecnica ad apposita Commissione tecnica che provvederà ad attribuire in una o più sedute riservate i punteggi secondo quanto prescritto al precedente art. 5 del Disciplinare di Gara. Infine la Commissione Amministrativa, in seduta pubblica, aprirà le buste contenenti l'offerta economica ed attribuendo i punteggi relativi al prezzo, provvederà al computo del punteggio complessivo.

La Commissione procederà poi ad effettuare le operazioni di verifica di cui all'*art. 86, comma 2, del D. Lgs. n°163/2006* per la valutazione della congruità dell'offerta.

La commissione giudicatrice, ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria – dato dalla somma del punteggio relativo al prezzo e del punteggio attribuito relativo agli altri elementi ponderali di valutazione previsti nel presente Bando di Gara – sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile stabilito nel bando di gara informa il

responsabile del procedimento di tale situazione e rimette ad esso, ai sensi dell'*art. 88, comma 7, del D. Lgs. n°163/2006*, la prima di quelle offerte per le quali sia stata accertata la situazione di anomalia.

Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici con competenze scientifiche della stazione appaltante o se del caso di un'apposita commissione, ai sensi dell'*art. 88, comma 3, del D. Lgs. n°163/2006*, procede richiedendo all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli *artt. 87 e 88 del D. Lgs. n°163/2006*.

Successivamente il responsabile del procedimento, avvalendosi anche di organismi tecnici con competenze scientifiche della stazione appaltante o se del caso di un'apposita commissione, ai sensi dell'*art. 88, comma 3, del D. Lgs. n°163/2006*, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, comunica le proprie decisioni alla commissione amministrativa che procede alla proposta di aggiudicazione in caso di esito positivo, ovvero, in caso di esito negativo e previa convocazione dell'offerente ai sensi dell'*art. 88, comma 4*, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua. In tal caso la Commissione amministrativa procede alla formulazione di una nuova graduatoria e ove si presenti nuovamente una situazione di anomalia dell'offerta come prima specificata, procede ad una nuova segnalazione al responsabile del procedimento.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo al 1° posto, la Commissione di gara proporrà l'aggiudicazione dopo sorteggio tra i citati concorrenti.

Successivamente le relative risultanze di gara e la proposta di aggiudicazione saranno sottoposte all'esame del Consiglio di Dipartimento per l'aggiudicazione definitiva.

Si precisa che l'aggiudicazione definitiva e la stipula del formale contratto di appalto sarà subordinata:

- 1) alla definitiva approvazione dell'Organo deliberante della proposta di aggiudicazione;
- 2) all'esito positivo delle procedure di accertamento previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- 3) all'esito positivo dell'accertamento, ex *art. 38, comma 3, del D. Lgs. n°163/2006*, della regolarità contributiva ai sensi dell'*art. 2 del decreto-legge n°210/2002*, convertito dalla legge n°266/2002 e di cui all'*art. 3, comma 8, del D. Lgs. n°494/1996*.

Nel caso in cui, per la causale di cui ai precedenti punti 2 e 3, il Dipartimento non possa procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà considerato automaticamente decaduto dall'aggiudicazione senza diritto ad alcuna rivalsa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di ricezione di un'unica offerta valida.

Resta espressamente fissato che nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione delle offerte presentate.

#### **Art. 7) RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA**

Il Dipartimento si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto, ovvero in caso di revoca dei finanziamenti previsti per il presente appalto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

#### **Art. 8) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, il Dipartimento si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo in graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause, con esclusione della variazione dei prezzi, che impediscono la stipulazione del contratto.

## **Art. 9) CAUSE DI ESCLUSIONE**

A prescindere dalle cause di esclusione espressamente indicate nel Bando e nel presente Disciplinare, comporterà esclusione dalla gara la ricorrenza anche di una sola delle seguenti circostanze:

- 1) mancanza, incompletezza o riconosciuta invalidità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta;
- 2) assenza totale o parziale dei requisiti minimi, tecnici ed economici richiesti dal Bando
- 3) la presenza di elementi di collegamento o controllo tra le imprese partecipanti, desunti dalle dichiarazioni rese ai sensi del Bando;
- 4) la presentazione di un'offerta condizionata o espressa in modo indeterminato. In tal caso non è ammessa modificazione dell'offerta o presentazione di altra offerta in sede di gara;
- 5) anomalia dell'offerta ai sensi degli *artt. 87 ss. del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163*.

## **Art. 10) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA**

Eventuali chiarimenti relativi alla presentazione delle offerte potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento, a mezzo fax al n. 081.814.64.33 ovvero tramite e-mail al seguente indirizzo [dip.culturadelprogetto@unina2.it](mailto:dip.culturadelprogetto@unina2.it).

## **Art. 11) ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D. Lgs. n°196/2003, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla gara è il Dipartimento di Cultura del Progetto della Seconda Università degli Studi di Napoli, Centro Regionale di Competenza BENECON.

Qualora il concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla Legge n° 241/90, il Dipartimento rilascerà copia della documentazione presentata dai concorrenti in gara, tenuto conto che la stessa è già stata resa conoscibile all'esterno in seduta pubblica. Il concorrente in fase di partecipazione alla gara dovrà espressamente dichiarare il proprio consenso alla divulgazione dei propri atti.

Tutti gli atti di gara, ivi comprese la domanda di partecipazione e l'offerta economica e tecnica, devono essere redatti nella lingua italiana.

Ogni eventuale rettifica circa gli atti di gara sarà pubblicata in formato elettronico sui siti internet [www.unina2.it](http://www.unina2.it), [www.dipartimentodiculturadelprogetto.it](http://www.dipartimentodiculturadelprogetto.it), [www.benecon.it](http://www.benecon.it).

Il Responsabile del presente procedimento è l'avv. Antonio Messina.

Aversa, lì 24.04.2007.

Il Direttore del Dipartimento di Cultura del Progetto  
- Prof. Arch. Carmine Gambardella -